



Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

"28" января 2019 года

№ 28-17

г. Петрозаводск

О проведении комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в ГБУ СО РК «Центр помощи детям «Надежда» за 2017, 2018 годы.

В соответствии с Планом проведения комплексных ревизий (проверок отдельных вопросов) финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия на 2019 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 04.12.2018 года № 829-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную ревизию финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда» за 2017, 2018 годы.

2. Сформировать ревизионную группу в составе:

Насонова Т.В.	начальник отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия», руководитель ревизионной группы;
Козырева К.О.	ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;
Берникова Н.В.	ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;
Павлов А.Л.	специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возрождение».

3. Установить срок проведения комплексной ревизии с 31 января 2019 года по 07 марта 2019 года.

4. Утвердить план проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Специалистам, участвующим в проведении комплексной ревизии, представить согласованные с учреждением справки проверок руководителю ревизионной группы в срок до 25 февраля 2019 года.

6. Руководителю ревизионной группы (Насонова Т.В.) представить акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения начальнику финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты Республики Карелия (Мелентьева О.С.) до 01 марта 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр



О.А.Соколова

**План проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности
в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Надежда» за 2017, 2018 года.**

№	Наименование вопросов, подлежащих проверке	срок проведения	вид проведения ревизии (проверки)	Ф.И.О. ответственного лица
1	Организация социального обслуживания граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	31 января - 07 марта	выборочная	Павлов А.Л.
4	Проверка соответствия осуществляемой деятельности Учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В.
5	Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
6	Использование средств бюджета Республики Карелия, предоставленных учреждению в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
7	Проверка соблюдения кассовой дисциплины, сроков проведения плановых и внеплановых инвентаризаций денежных средств, правильности ведения банковских операций. Проверка оформления карточек с образцами подписей уполномоченных лиц, имеющих право подписывать платежные и иные документы, оттиска печати.	31 января - 07 марта	сплошная	Насонова Т.В. Козырева К.О. Берникова Н.В.
8	Проверка порядка оплаты труда работников учреждения, формирование фонда оплаты труда и его структуры, расходование средств на выплату заработной платы	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
9	Расчеты с подотчетными лицами. Правильность и обоснованность расходования средств на служебные командировки, оплату проезда к месту отдыха	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.

10	Учет и обеспечение сохранности основных средств, материальных ценностей, включая соблюдение требований к проведению инвентаризаций. Состояние контроля за движением выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О. Берникова Н.В.
11	Проверка организации расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности.	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
12	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременность, полнота и точность отражения операций по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета и документального оформления операций, использование программного продукта для осуществления сопровождения и учета финансовых операций	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О. Берникова Н.В.
13	Проверка своевременности, полноты и достоверности составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	31 января - 07 марта	выборочная	Насонова Т.В. Козырева К.О.
14	Предоставление справок руководителю рабочей группы	до 25 февраля		члены ревизионной группы
15	Оформление сводного акта ревизии.	до 07 марта		Насонова Т.В.